**Техническое задание**

На оказание услуг по опломбировке (допуску в эксплуатацию), снятию контрольных показаний счетчиков горячей воды (индивидуальные) в жилых и нежилых помещениях

и передаче документов на объектах

Кировского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» в г. Кирове.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по опломбировке (допуску в эксплуатацию), снятию контрольных показаний счетчиков горячей воды (индивидуальные) в жилых и нежилых помещениях и передаче документов на объектах Кировского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» в г. Кирове. |
| 2 | Место оказания услуги | Жилые и нежилые помещения, расположенные на объектах Кировского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Общий срок оказания услуг:  Начало: Общий срок оказания Услуг наступает с даты подписания Договора сторонами, но не ранее «12» января 2026г. по «25» декабря 2026 г.  Окончание: 25.12.2026 |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Одна единица Услуги по снятию показаний ИПУ ГВС и передаче документов состоит из выполнения комплекса следующих подуслуг:  - Снятие показаний ИПУ в жилых и нежилых помещениях;  - Допуск в эксплуатацию ИПУ ГВС;  - Фото- или видеофиксация ИПУ;  - Внесение полученных данных показаний ИПУ в Акты.  Ориентировочный объем услуг составляет 6258 шт, из них:  снятие контрольных показаний ИПУ ГВС жилых помещений - 287 шт;  Снятие контрольных показаний ИПУ ГВС нежилых помещений - 661 шт;  Допуск в эксплуатацию ИПУ жилых/нежилых помещений - 5310 шт. |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | Исполнитель получает в тепловой инспекции АО «Энергосбыт Плюс», расположенном по адресу: Кировская область г. Киров, ул. Воровского д.78, Задание на оказание услуг (снятие показаний приборов учёта) (Форма №5 Приложение к Договору), Задание на оказание услуг (допуск в эксплуатацию ИПУ ГВС) (Форма №6 Приложение к Договору), а также Акты для занесения показаний приборов учёта (Форма № 1, №2 приложение к Договору).  Исполнитель обязуется провести следующий комплекс мероприятий:   1. Визуальный осмотр и проверка правильности установки прибора учета - по необходимости (заявка клиента, контрольная проверка). 2. Снятие текущих показаний счетчика - по необходимости (заявка клиента, контрольная проверка). 3. Установка контрольной пломбы на корпус прибора учета по необходимости (заявка клиента, контрольная проверка). 4. Установка пломбы на места соединения (гайки, фильтры) для предотвращения демонтажа по необходимости (заявка клиента, контрольная проверка). 5. Оформление акта опломбировки и ввода прибора учета в эксплуатацию по необходимости (заявка клиента, контрольная проверка) (Форма №1 и Форма №2 Приложение к Договору). В случае обнаружения визуальных дефектов приборов учета указывать в Ведомости в соответствующей графе «Примечание» и незамедлительно сообщить о дефектах Заказчику. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | Исполнитель несет ответственность за свой персонал по соблюдению им правил технической эксплуатации, правил охраны труда, правил техники безопасности при оказании Услуг, правил Ростехнадзора и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, соблюдению пропускного режима и режима перемещений по территории Заказчика, соблюдению требований и норм в области охраны окружающей среды. Заказчик вправе отстранять от работы персонал Исполнителя при обнаружении нарушений правил охраны труда и техники безопасности. В случае необходимости Исполнитель обязуется оформить все требуемые в связи с оказанием Услуг разрешения и согласования от соответствующих органов. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | **Результатом выполнения работ является предоставление Исполнителем следующего комплекта документов:**  Акт визуального осмотра ИПУ физ. и юр. лиц (снятие контрольных показаний) и акт опломбировки (допуск в эксплуатацию) ИПУ подписанный клиентом и Исполнителем, оформляются согласно Форме №1, №2 приложение к Договору.  Один экземпляр акта передается заказчику, второй остается у клиента.  В актах указывается:   * 1. Дата выхода на объект   2. Адрес проведения работ (улица, дом, квартира/номер помещения)   3. Данные о клиенте (ФИО)   4. Данные о приборе учета (тип, номер, показания, номер пломбы)   5. Данные об исполнителе (ФИО, должность)   Документальное сопровождение выполняется Исполнителем своевременно и аккуратно, акты осмотра и опломбировки оформляются сразу после оказания услуг на каждом объекте.  **Приемка оказанных Услуг.**  Не позднее последнего рабочего дня недели передать Заказчику Ведомости со снятыми показаниями приборов учёта. Заказчик обязуется принимать от Исполнителя Ведомости со снятыми показаниями приборов учёта.  Исполнитель обязан осуществлять сдачу оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.  Услуги, оказанные в отчётном периоде, считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг в форме, соответствующей к настоящему Договору.  Первого числа месяца, следующего за отчётным периодом, Исполнителем оформляется и подписывается Акт приемки-сдачи оказанных услуг на основании Ведомостей со снятыми показаниями приборов учёта, зафиксированных в журнале приёма-передачи документов, два экземпляра которого направляются на подпись Заказчику и (или) электронных документов, оформленных в порядке п. 5.1.2.2 Договора. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | Гарантии качества распространяются Услуги, оказанные Исполнителем по Договору.  Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки. Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 10 (десяти) дней с момента получения Уведомления. В случае отступления от условий Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:   * потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков; * потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг; * самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.   В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. |